

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา โดยงานพัสดุ กลุ่มนโยบายและแผนงาน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

๑. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

จำนวน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีการจัดซื้อ	วิธีการจัดจ้าง	วิธีการเช่า
๙๓ ครั้ง	๕๗	๓๑	๕
๓,๔๘๐,๘๕๒.๘๔ บาท	๔๓๗,๐๖๑.๗๒	๑,๕๙๖,๖๕๐.๑๒	๑,๔๔๗,๑๔๑.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการ ดังนี้

ที่	ประเภทงานจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
		เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๑	จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป	๕๑๘,๘๙๙.๘๔	-	-	-
๒	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่	๑,๓๖๑,๗๑๒.๐๐	-	-	-
๓	ค่าเช่าที่ทำการอาคารสำนักงานฯ	๕๒๐,๐๘๐.๐๐	-	-	-
๔	ค่าเช่ารถยนต์ (ผูกพัน)	๙๒๗,๐๖๑.๐๐	-	-	-
๕	ค่าจ้างเหมาบริการโครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรอุตสาหกรรม ๑ จังหวัด ๑ ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕๓,๑๐๐.๐๐	-	-	-

จากตารางที่ ๑ - ๒ จะพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๓ ครั้ง เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๘๐,๘๕๒.๘๔ บาท

หมายเหตุ การเช่ารถยนต์ (ผูกพัน ๕ ปี) ดังนี้

- วิธีคัดเลือก เช่ารถยนต์ ผูกพัน ๔ ปี ๘ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หมายเลขทะเบียน ๘ กถ ๖๕๕๐ กทม.
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) ผูกพัน ๔ ปี ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หมายเลขทะเบียน ๙ กส ๒๔๔๑ กทม.

๓. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) ผูกพัน ๔ ปี ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ หมายเลขทะเบียน ๓ ขพ ๙๓๓๔ กพม.
๔. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) ผูกพัน ๔ ปี ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ หมายเลขทะเบียน ๑ นง ๘๒๖๒ กพม.

๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น สามารถแยกออกเป็น ดังนี้

๒.๑ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (EovernmentProcurement : e-GP) ไม่มีความเสถียร บางครั้งเข้าใช้งานในระบบไม่ได้ และอินเทอร์เน็ตช้าและหลุดบ่อยทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ทันเวลาหรือบันทึกข้อมูลซ้ำๆ

๒.๒ การจัดหาพัสดุตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังคงมีปัญหาเหมือนกับทุกๆ ปีงบประมาณที่ผ่านมาในเรื่องของระยะเวลาดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้การดำเนินการในการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบ

๒.๓ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณให้รับดำเนินการก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๔ เอกสารจัดซื้อ-จัดจ้าง และการะบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนการทำงานเพิ่มมากขึ้น

๒.๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง , หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องขาดการศึกษาหาความรู้อย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ต้องใช้เวลาศึกษาในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้งานล่าช้า

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

๓.๑ ผู้ดำเนินการโครงการ ควรเตรียมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

๓.๒ มีการประชุมเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานประจำทุกเดือน

๓.๓ ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และอัปเดตครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถรองรับการใช้งานในระบบการทำงานต่างๆของกรมบัญชีกลางได้อย่างดี ควรจัดให้มี Internet ความเร็วสูง สำหรับใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

๔. บทสรุป

ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างนั้นถือเป็นปัญหาที่จะต้องเร่งดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะต้องบูรณาการทุกกลุ่มงาน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเร่งแก้ไขปัญหา ทั้งในเชิงระบบและในด้านบุคลากร โดยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบให้ถูกต้องเกิดความเชี่ยวชาญในสายงานและความเจริญก้าวหน้าในสายงาน รวมทั้งต้องลดขั้นตอนการปฏิบัติ ปรับปรุงดูแลเรื่อง วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และระบบสารสนเทศให้มีความรวดเร็ว และไม่สร้างภาระให้ผู้ปฏิบัติงาน โดยการดำเนินงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และ ตรวจสอบได้

นางสาวปริยานุช แต่งเมือง
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน